

Warszawa, 17.08.2026

Zapytanie ofertowe
na zapewnienie noclegów, wyżywienia oraz opcjonalnie sal szkoleniowych podczas dwóch wizyt
studyjnych w Łodzi

Zapytanie ofertowe dotyczy projektu pn. „Akademia Młodych Liderów i Liderów Aglomeracji Konińskiej” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST), w ramach Priorytetu 10. Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej, Działania 10.01 Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki oraz z budżetu państwa.

I. Dane zamawiającego

Szkoła Liderstwa im. Zbigniewa Petczyńskiego
ul. Wiejska 12a, 00-490 Warszawa
NIP: 7010425839
fundacja@szkolaliderstwa.pl
tel. 573 487 012

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa i kody przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

98341000-5 – Usługi miejsc noclegowych
55100000-1 - Usługi hotelarskie
55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa rezerwacji, zapewnienia i obsługi noclegów wraz ze śniadaniem i kolacją dla uczestników dwóch wizyt studyjnych oraz personelu projektu „Akademia Młodych Liderów i Liderów Aglomeracji Konińskiej” (dalej: „wizyta”). Dodatkowo Wykonawca może zaoferować wynajem sal szkoleniowych na potrzeby wizyt. Brak możliwości zapewnienia sal szkoleniowych nie powoduje odrzucenia oferty.

3. Podstawowe informacje o wizytach:

- terminy wizyt: 1) 7–9 września 2026 r., 2) 14–16 kwietnia 2027 r.
- miejsce wizyt: miasto Łódź
- liczba uczestników każdej wizyty: 33 osoby łącznie.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

4. Zamówienie obejmuje następujące świadczenia podstawowe oraz świadczenie dodatkowe (sale szkoleniowe):

WIZYTA	Lp.	Świadczenie	Liczba osób łącznie	Pokoje 1-os.	Pokoje 2-os.	Dopuszczalna zmiana
Wizyta 1 (7-9 września 2026)	1	2 kolacje (7, 8 września 2026) – 33 os.	33	-	-	± 7 osób
	2	2 noclegi ze śniadaniem (7-9 września 2026)	33	3	15	± 7 osób
	3	Opcjonalnie: wynajem 2 sal szkoleniowych mieszczących po 20 osób (ustawienie krzeseł w kole), wyposażonych w projektor z ekranem, flipchart i nagłośnienie na 4 h podczas pobytu. Brak możliwości zapewnienia sal nie powoduje odrzucenia oferty.				
Wizyta 2 (14-16 kwietnia 2027)	1	2 kolacje (14, 15 kwietnia 2027) dla 33 osób	33	-	-	± 7 osób
	2	2 noclegi ze śniadaniem (14-16 kwietnia 2027)	33	3	15	± 7 osób
	3	Opcjonalnie: wynajem 2 sal szkoleniowych mieszczących po 20 osób (ustawienie krzeseł w kole), wyposażonych w projektor z ekranem, flipchart i nagłośnienie na 4 h podczas pobytu. Brak możliwości zapewnienia sal nie powoduje odrzucenia oferty.				

- Jeżeli liczba osób przeznaczonych do zakwaterowania w pokojach dwuosobowych będzie nieparzysta, Wykonawca zapewni dodatkowy pokój jednoosobowy.
- Ostateczna liczba świadczeń i struktura pokoi mogą ulec zmianie w granicach wskazanych w tabeli powyżej. Rozliczenie nastąpi według faktycznie zrealizowanej liczby kolacji oraz wykorzystanych pokoi jedno- i dwuosobowych, z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w ofercie. W przypadku skorzystania z sal szkoleniowych rozliczenie ich wynajmu nastąpi zgodnie z cenami wskazanymi w ofercie.
- Zamawiający prześle Wykonawcy ostateczną liczbę świadczeń, strukturę pokoi i listę zakwaterowania nie później niż 3 dni przed planowanym terminem pobytu w hotelu. Zmiany wynikające ze zdarzeń losowych po tym terminie będą uzgadniane indywidualnie, w miarę dostępności miejsc.
- Wynajem sal szkoleniowych ma charakter fakultatywny. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapewnienia ani wyceny sal szkoleniowych, a brak informacji o ich dostępności lub cenie nie stanowi



podstawy do odrzucenia oferty ani nie oznacza jej niekompletności. Wykonawca może fakultatywnie wskazać w Formularzu ofertowym dostępność sal oraz cenę brutto ich wynajmu. Informacje te będą brane pod uwagę wyłącznie jako kryterium rozstrzygające w przypadku uzyskania przez co najmniej dwie oferty takiej samej liczby punktów w podstawowym kryterium cenowym.

III. Szczegółowe wymagania dotyczące noclegów

1. Obiekt musi znajdować się w granicach administracyjnych miasta Łodzi.
2. Obiekt musi być hotelem kategorii co najmniej 3*. Zamawiający dopuszcza hotele kategorii wyższej niż 3*.
3. Każdy pokój musi mieć własny węzeł sanitarny, bezpłatny dostęp do bezprzewodowego internetu, pościel, ręczniki oraz podstawowe wyposażenie odpowiadające kategorii obiektu.
4. Pokoje dwuosobowe muszą posiadać dwa oddzielne łóżka.
5. Pokoje muszą być pokojami dla niepalących. Niedopuszczalne jest zakwaterowanie uczestników w pokojach wieloosobowych, hostelowych lub z łazienką współdzieloną.
6. Obiekt, w którym będą zapewnione noclegi i posiłki (śniadania i kolacje), musi być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym osób poruszających się na wózkach, oraz spełniać kryteria dostępności zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027”.
7. W cenie noclegu muszą zostać ujęte śniadanie, podatek VAT (jeżeli dotyczy), opłata miejscowa lub inne opłaty lokalne oraz wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi. Niedopuszczalne jest naliczanie uczestnikom jakichkolwiek dodatkowych opłat obowiązkowych.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową rezerwację pokoi i nie może przenieść uczestników do obiektu niespełniającego warunków zapytania bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

IV. Szczegółowe wymagania dotyczące wyżywienia

1. Śniadanie jest integralną częścią usługi noclegowej.
2. Kolacja musi składać się co najmniej z dwóch dań, tj. zupy i dania głównego, oraz napoju.
3. Kolacje muszą odbywać się w obiekcie noclegowym, w którym zakwaterowane są osoby korzystające z danego świadczenia.
4. Wykonawca zapewni warianty odpowiadające zgłoszonym potrzebom dietetycznym, w szczególności posiłki wegetariańskie, wegańskie, bezglutenowe, bezlaktozowe oraz uwzględniające alergie pokarmowe – o ile Zamawiający zgłosi taką potrzebę z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych przed usługą.
5. Posiłki i napoje muszą być serwowane w naczyniach wielorazowego użytku, w szczególności szklanych, porcelanowych, ceramicznych lub metalowych. Niedopuszczalne jest używanie plastikowych naczyń i sztućców jednorazowych.

V. Warunki płatności za usługę

1. Ze względu na sposób realizacji projektu płatność za usługę zostanie zrealizowana po zakończeniu każdego etapu zamówienia:
 - po odbyciu pierwszej wizyty: 7–9 września 2026 r.;
 - po odbyciu drugiej wizyty: 14–16 kwietnia 2027 r.Nie jest możliwa wpłata zaliczki przed wykonaniem usługi.
2. Podstawą płatności końcowej będzie podpisany protokół odbioru (každorazowo po danej wizycie) oraz prawidłowo wystawiona faktura lub rachunek z terminem płatności 14 dni.
3. Rozliczenie nastąpi według cen jednostkowych z oferty oraz faktycznie zrealizowanych świadczeń.



4. Cena oferty pozostaje niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy uprawnieni do świadczenia usług objętych zamówieniem, dysponujący wymagany obiektami oraz posiadający potencjał techniczny, osobowy i finansowy niezbędny do realizacji usługi. Zapewnienie sal szkoleniowych nie jest warunkiem udziału w postępowaniu.

VII. Podstawy wykluczenia

1. Wykluczeni z udziału w postępowaniu są Oferenci, którzy:
 - a) znajdują się w stanie likwidacji;
 - b) mają orzeczoną tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; w tym osoby i podmioty znajdujące się na liście prowadzonej przez ministra właściwego ds. wewnętrznych na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - c) w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wszczęcia postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, będące następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosił Oferent;
 - d) w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wszczęcia postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
 - e) zostali prawomocnie skazani lub w składzie urzędującego organu zarządzającego lub nadzorczego posiadają członków lub prokurentów prawomocnie skazanych za przestępstwo skarbowe, przestępstwo przeciwko prawom pracowniczym lub przeciwko dokumentom;
 - f) są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub występuje konflikt interesów;
 - g) są pracownikami Partnera projektu, tj.: Stowarzyszenia Aglomeracja Konińska.
 - h) Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej ustawą przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę, Oferenta:
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.



- 4) Wykonawca potwierdza brak podstaw wykluczenia poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Oferenci, którzy spełniają wyżej określone warunki oraz złożą kompletną i prawidłowo wypełnioną ofertę obejmującą łącznie obie wizyty w zakresie świadczeń podstawowych, tj. noclegów ze śniadaniem i kolacją.
3. Zamawiający oceni, czy Oferent spełnia warunki na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia” - „nie spełnia”.

VIII. Sposób przygotowania i złożenia oferty

Oferta musi zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1.

Do oferty należy dołączyć:

- a. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i konfliktu interesów – Załącznik nr 2;
 - b. Oświadczenie dotyczące sankcji – Załącznik nr 3;
 - c. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje osoba niewskazana w publicznym rejestrze jako uprawniona do reprezentacji.
 - d. Przykładowe menu.
1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny i podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Dopuszczalny jest podpis własnoręczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty.
 2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi obejmować łącznie Wizytę 1 (7–9 września 2026 r.) oraz Wizytę 2 (14–16 kwietnia 2027 r.) w zakresie noclegów ze śniadaniem i kolacją. Zamawiający nie dopuszcza ofert obejmujących wyłącznie jedną z wizyt. Zapewnienie i wycena sal szkoleniowych są fakultatywne i nie wpływają na kompletność ani ważność oferty.
 3. **Ofertę wraz z Załącznikami należy przestać w formie elektronicznej na adres: koordynacja@szkola-liderow.pl do godz. 23:59 dnia 20.08.2026 r. W tytule wiadomości prosimy wpisać: „Akademia Młodych Liderów – nocleg”.**
 4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

IX. Sposób Obliczenia Ceny

1. Wykonawca podaje ceny jednostkowe netto i brutto oraz łączne ceny netto i brutto świadczeń wskazanych w Formularzu ofertowym dla każdej wizyty, a także łączną wartość świadczeń podstawowych dla obu wizyt. Wycena sal szkoleniowych jest fakultatywna.
2. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Na potrzeby oceny ofert Zamawiający obliczy łączną cenę brutto noclegów ze śniadaniem i kolacją dla obu wizyt jako sumę iloczynów cen jednostkowych i liczby świadczeń wskazanych w Formularzu ofertowym. Cena wynajmu sal szkoleniowych nie będzie uwzględniana w podstawowej punktacji ofert.
4. W przypadku rozbieżności między ceną jednostkową a wartością pozycji Zamawiający poprawi oczywistą omyłkę rachunkową, przyjmując za prawidłową cenę jednostkową, i uwzględni konsekwencje rachunkowe poprawki.
5. Ceny muszą obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji danego świadczenia. Cena wynajmu sal szkoleniowych, jeżeli zostanie zaoferowana, powinna obejmować wyposażenie wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.



X. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z treścią zapytania, złożoną po terminie, niekompletną, niepodpisaną, zawierającą nieprawdziwe informacje, złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu albo niespełniającego warunków udziału.
2. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie i budzą wątpliwości co do możliwości prawidłowej realizacji zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień i dowodów dotyczących sposobu kalkulacji ceny.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Brak wyjaśnień w terminie albo potwierdzenie rażąco niskiej ceny skutkuje odrzuceniem oferty.

XI. Kryteria Oceny Oferty

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane jako całość według kryterium „Cena noclegów ze śniadaniami i kolacji” – 100%. Ocenie podlega łączna cena brutto tych świadczeń dla obu wizyt. Koszt wynajmu sal szkoleniowych nie jest uwzględniany w podstawowej punktacji.

Lp.	Kryterium	Waga	Sposób obliczenia	Maksymalna liczba punktów
1	Cena noclegów ze śniadaniami i kolacji	100%	$C = (C_{min} / C_{of}) \times 100 \text{ pkt}$ C_{min} – najniższa łączna cena brutto noclegów ze śniadaniami i kolacji dla obu wizyt spośród ofert niepodlegających odrzuceniu; C_{of} – łączna cena brutto noclegów ze śniadaniami i kolacji dla obu wizyt w ocenianej ofercie.	Maksymalnie 100 pkt. Ocenie podlega łączna kwota brutto za noclegi ze śniadaniami i kolacje dla obu wizyt. Cena sal nie jest uwzględniana w podstawowej punktacji.

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów w podstawowym kryterium cenowym, Zamawiający zastosuje kolejno następujące kryteria rozstrzygające: 1) dostępność sal szkoleniowych opisanych w pkt II.4 dla obu wizyt – pierwszeństwo otrzyma oferta zapewniająca komplet wymaganych sal podczas obu wizyt; 2) jeżeli więcej niż jedna oferta zapewnia komplet sal podczas obu wizyt – pierwszeństwo otrzyma oferta z niższą łączną ceną brutto wynajmu tych sal; 3) jeżeli nadal nie będzie możliwe rozstrzygnięcie – Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Łączna cena noclegów ze śniadaniami i kolacji w ofercie dodatkowej nie może być wyższa niż w ofercie pierwotnej.
4. Informacje o dostępności i cenie sal szkoleniowych będą brane pod uwagę wyłącznie w przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów w podstawowym kryterium cenowym. Brak wyceny sal szkoleniowych lub informacji o ich dostępności nie wpływa na ważność oferty ani na liczbę punktów uzyskanych w podstawowym kryterium oceny.

XII. Wyjaśnienia, poprawianie omyłek i uzupełnienia

Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty oraz poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o ile nie powoduje to istotnej zmiany treści oferty. W takiej sytuacji Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą drogą mailową, w odpowiedzi na wiadomość zawierającą ofertę.

XIII. Wybór oferty i zawarcie umowy



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie www.szkolaliderstwa.pl.
2. Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu uzgodnienia terminu zawarcia umowy. Umowa powinna zostać podpisana niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od przekazania informacji o wyborze, chyba że Zamawiający wskaże inny termin.
3. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XIV. Zmiana lub unieważnienie postępowania

1. Zamawiający może zmienić lub uzupełnić treść zapytania przed upływem terminu składania ofert. Zmiana zostanie opublikowana na stronie www.szkolaliderstwa.pl, a termin składania ofert zostanie przedłużony, jeżeli będzie to potrzebne do przygotowania lub zmiany ofert.
2. Jeśli zmiana lub uzupełnienie oferty nastąpi w czasie, gdy Zamawiający dysponować będzie już nadesłanymi Ofertami, Zamawiający poinformuje Oferentów o potrzebie naniesienia zmian do Oferty.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie i bez podania przyczyny, a także gdy nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki możliwe do przeznaczenia na zamówienie, wystąpi niemożliwa do usunięcia wada postępowania albo nastąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie i bez wyboru oferty. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu roszczenia o zwrot kosztów przygotowania oferty ani o zawarcie umowy.

XV. Obowiązek informacyjny

1. Administratorem danych osobowych uzyskanych w związku z niniejszym postępowaniem jest Szkoła Liderstwa im. Zbigniewa Petczyńskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Wiejska 12a, 00-490 Warszawa. Kontakt w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych: daneosobowe@szkolaliderstwa.pl.
2. Dane osobowe osób fizycznych przekazane w związku ze złożeniem oferty, w szczególności dane Oferenta będącego osobą fizyczną, osób reprezentujących Oferenta, pełnomocników oraz osób wskazanych do kontaktu, będą przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
 - a) przeprowadzenie, udokumentowanie i rozstrzygnięcie postępowania ofertowego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na przeprowadzeniu przejrzystego procesu wyboru Wykonawcy i udokumentowaniu jego przebiegu;
 - b) podjęcie działań przed zawarciem umowy oraz zawarcie i wykonanie umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, jest stroną umowy lub działa we własnym imieniu;
 - c) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności obowiązków rachunkowych, podatkowych i archiwizacyjnych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z właściwymi przepisami prawa;
 - d) kontakt z osobami reprezentującymi Oferenta lub wskazanymi do kontaktu, a także ustalenie, dochodzenie lub obrona ewentualnych roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
3. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub zasad realizacji i kontroli projektu, a także podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania i realizacji umowy, w szczególności usługi prawne, księgowe, informatyczne, hostingowe i administracyjne – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji tych usług.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, chyba że obowiązek lub możliwość takiego przekazania będzie wynikać z przepisów prawa albo z korzystania



przez Administratora z usług dostawców zapewniających odpowiednie mechanizmy ochrony danych wymagane przez RODO.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania, a w przypadku wyboru oferty – przez okres realizacji umowy, następnie przez okres wymagany przepisami dotyczącymi rachunkowości, podatków, archiwizacji i rozliczania projektu oraz do upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
6. Osobie, której dane dotyczą, na zasadach określonych w RODO przysługuje prawo:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
 - b) sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
 - c) usunięcia danych osobowych – w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - e) przenoszenia danych – w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO – na zasadach określonych w art. 21 RODO;
 - g) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli osoba, której dane dotyczą, uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych niezbędnych do identyfikacji Oferenta, jego reprezentacji, kontaktu oraz oceny i obsługi oferty jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w postępowaniu. Niepodanie danych wymaganych do przeprowadzenia postępowania może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia oferty lub zawarcia umowy.
8. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym do profilowania.
9. Jeżeli Administrator otrzyma dane osobowe osoby reprezentującej Oferenta, pełnomocnika lub osoby wskazanej do kontaktu nie bezpośrednio od tej osoby, źródłem danych będzie Oferent. Zakres takich danych może obejmować w szczególności imię i nazwisko, stanowisko lub funkcję, dane kontaktowe oraz informacje dotyczące umocowania do reprezentacji.

XVI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia, powiązań i konfliktu interesów;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące sankcji.

